

NOTE AL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019

Le voci delle uscite sono:

- Il canone di locazione dell'ufficio € 5.460,50 è ricompreso nella voce " **Affitto ufficio e spese condominiali**";
- **Assicurazione Ufficio**, sulla responsabilità civile contro terzi e a copertura dei rischi dei consiglieri che presidiano abitualmente la sede dell'Ufficio ha comportato una spesa di € 1.126,08;
- "**Spese di pulizia e manutenzione ufficio**" per un totale di € 386,73, comprendono gli acquisti di prodotti per pulizia, disinfettanti, carta asciuga tutto, e quant'altro utilizzato per l'igiene dell'ufficio e degli arredi in esso contenuti, comprendono anche l'acquisto di serramenti, copie di chiavi, lampadine e quant'altro è servito nel corso dell'anno per la manutenzione ordinaria dei locali, manutenzione che non si è avvalsa dell'intervento di operatori esterni (evitando così un aggravio di costi);
- "**ENEL + Telefonia-Internet + AMAM +TARES+TARI**" per un totale di € 1.236,54
In singole voci:
pagamento Azienda Meridionale acque Me (AMAM) un costo di € 0 (è stata sollecitata l'Azienda all'invio delle bollette da saldare);
fornitura elettrica, a pagamento bimestrale, per un totale di € 524,97;
servizio telefonico e internet gestore TIM, a pagamento bimestrale € 711,57;
TARI anno 2019 € 0 (è stata definita con il Municipio la voltura della Tassa, si è in attesa della fatturazione);
- Le spese postali ammontano ad € 483,25 in tali spese sono compresi gli invii postali con posta prioritaria e/o raccomandata (avvisi versamento della tassa annuale, avvisi di morosità, assemblea ordinaria) ;
- Nella voce "**gestione c/c postale**" sono ricompresi i costi mensili per tenuta c/c, l'imposta di bollo, e le commissioni per accrediti e per addebiti, per un totale di € 361,24;
- "**Spese di rappresentanza e per attività istituzionali**", € 398,00 comprendono i rimborsi a favore della Presidente per la sua partecipazione presso la FNOPO mese di novembre, ed ulteriori partecipazioni in qualità di Presidente dell'Ordine.
- Per la "**cancelleria e stampati**" dell'ufficio (buste, etichette, carta A4, materiale vario per uso d'ufficio, ..) per fotocopie, toner stampante e cartucce segreteria telefonica, minuterie varie per l'ufficio sono stati spesi € 201,40.
- Per la manutenzione ed acquisto attrezzature Ufficio la spesa è di €546,30
- "**Versamento quote alla FNOPO**" € 4.674,16 relative all'anno 2019.



Nella voce “ **Aggiornamento e formazione Professionale**”, per una spesa totale di €699,00, è compresa la realizzazione e la conduzione dell’assemblea ordinaria delle iscritte. In tale ambito si è tenuto il corso di aggiornamento “ **introduzione al massaggio cranio sacrale**” che si sono svolte presso la saletta del Resort Villa Morgana

Totale uscite € 15.573,20

Le voci delle entrate anno 2019 sono:

- Giacenza cassa anno 2018 per un totale di € 990,34;
- le quote annuali versate dalle iscritte per un totale di € 12.920,00 più un recupero quote anni precedenti di € 2.565,00
- € 300 per tassa nuove iscrizioni (€ 50,00 x 6 n.i.);

Totale entrate € 16.775,34

L’esercizio economico dell’anno 2019 (uscite complessive € 15.573,20; entrate complessive € 16.775,34) si chiude con un avanzo di € 1.202,14.

NOTE AL CONTO PREVENTIVO ANNO 2020

Le uscite previste anno 2020 sono:

- Per “ **Affitto ufficio e spese condominiali**” è prevista una spesa di € 6.000,00.
- Per “ **Assicurazione Ufficio**” è prevista una spesa di € 1.500,00, in quanto vi è la necessità di fornire l’Ufficio di adeguata copertura assicurativa;
- € 600 previsti per “ **spese di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria**”;
- “ **ENEL + Telefonia-Internet + AMAM +TARES+TARI**” € 2.600. Per le utenze, sono previste spese maggiori in quanto è in previsione il pagamento della tassa di rifiuti degli anni precedenti.
- € 700 previste per “ **spese postali**, oltre che per la routinaria corrispondenza, e in previsione delle convocazioni dell’assemblea elettiva;
- Mentre per le spese di “ **gestione c/c postale** ” (tenuta conto, imposta di bollo, commissioni) si prevede una spesa di € 350;
- Si mantiene il fondo previsto per “ **spese legali ed eventuali consulenze** ” di € 3.500,00;

- € 3.500,00 previste per “ **Spese di rappresentanza e/o attività istituzionali**”;
- € 3.500,00 previste per spese di “ **Aggiornamento e formazione Professionale**”;
- Per la “ **cancelleria e stampati** “ la spese di previsione è di € 1.000. Si discuterà in ambito di Consiglio Direttivo la necessità di realizzare nel corso dell’anno nuovi badge per le iscritte in quanto risultano obsoleti quelli attuali;
- si prevedono € 1.000,00 per “ **manutenzione e/o acquisto di attrezzature e arredo per l’ufficio**”;
- Per “ **aggiornamento PEC/ mantenimento e la manutenzione sito WEB**” si prevede una spesa di € 1.800,00;
- Per “ **Quote FNOPO 2020**” € 4.627,84 (€ 20,66 x 224)*;
- Per “**spese varie imprevisite documentate**” € 84,30.

Totale uscite previste € 30.762,14

** È opportuno ricordare che le quote alla FNOPO vengono versate anche per le iscritte che risultano morose.*

Le entrate previste anno 2020 sono:

- Giacenza cassa anno 2019 € 1.202,14;
- Recupero quote non versate, comprensive delle quote FNOPO, anni precedenti € 7.980,00;
- Quote annuali 2020, comprensive delle quote FNOPO, € 21.280,00 (€ 95,00 x 224);
- Nuove iscrizioni € 300 (€50 x 6 n.i.);

Totale entrate previste € 30.762,14

La Tesoriera
Ost. Francesca D’Arrigo

